

► Stellenausschreibung PW1903

Bielefeld, 27. Mai 2019, Seite 1 von 2

INTERROGARE

Die Interrogare GmbH sucht für den Standort Bielefeld eine/n engagierte/n und motivierte/n

Kaufmann/-frau für Büromanagement (m/w/d)

Interrogare GmbH

Interrogare ist ein Full-Service-Marktforschungsinstitut mit Standorten in Bielefeld und Hamburg. Seit 20 Jahren kümmern wir uns darum, die bestmöglichen Antworten und Lösungen auf die Fragestellungen unserer oft namhaften Kunden zu finden. Das alles mit ausgewiesener Expertise, methodischem Know-how und persönlichem Engagement – dank unseres rund 50 Mitarbeiter starken Teams. Die Arbeit bei uns ist interdisziplinär, in flachen Hierarchien und mit flexiblen Arbeitsmodellen gestaltet und zudem von der Stadt Bielefeld als „ausgezeichnet familienfreundlich“ ausgezeichnet.

Was werden Ihre Aufgaben sein?

- Pflege der Stammdaten in unserem ERP-System
- Datenverarbeitung in MS Office
- Unterstützung des operativen Einkaufs
- Kalkulation und Erstellung einkaufsrelevanter Unterlagen
- Kommunikation mit bestehendem Dienstleisternetzwerk
- Erstellung von Ein- und Ausgangsrechnungen
- Allgemeine Administration und Büroarbeiten, z. B. Korrespondenz, Ablage, Telefonzentrale
- Unterstützung des bestehenden Teams

Was sollten Sie mitbringen?

- Abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung
- Berufserfahrung im Einkauf/Fakturierung in Dienstleistungsbranchen (idealerweise Marktforschung/Beratung/Agentur)
- Sicheren Umgang mit den MS-Office Produkten
- Genaue und gewissenhafte Arbeitsweise
- Engagement
- Team- und Kommunikationsfähigkeit
- Ausgeprägtes Verhandlungsgeschick und Durchsetzungsvermögen
- Gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift

Was bieten wir Ihnen?

Einen Standort im Herzen von Bielefeld, mit Blick auf den Emil-Groß-Platz. Die Mitarbeit in einem wachsenden und zunehmend im internationalen Umfeld agierenden Unternehmen mit namhaften Kunden aus unterschiedlichen Branchen. Abwechslungsreiche Aufgaben und eine aktive Mitarbeit im Arbeitsalltag sorgen dafür, dass die Arbeit bei uns nie langweilig wird! Wir bieten ein hoch motiviertes, junges Team, flache Hierarchien, viel Raum für eigene Ideen und die eigene Entwicklung in unserem Unternehmen.

Eintrittsdatum: sofort

► **Stellenausschreibung PW1903**

Bielefeld, 27. Mai 2019, Seite 2 von 2

INTERROGARE

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Wenn Sie sich angesprochen fühlen und Sie Interesse an der Mitarbeit in unserem Haus haben, dann senden Sie uns bitte Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen mit Anschreiben, Kopien der letzten Zeugnisse sowie etwaige Praktikumsbescheinigungen unter der Referenznummer „PW1903“ per E-Mail an:

Peter Wiegelmann

E-Mail: bewerbung@interrogare.de

Telefon: 0521 557 810 - 0